

新北市三重區二重國民小學學生成績評量實施要點

114.03.19 成績評量審查委員會會議通過

- 一、本要點依新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定第十五點訂定之。
- 二、新北市三重區二重國民小學（以下簡稱本校）學生成績之評量，除依國民小學及國民中學學生成績評量準則、新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定及相關法規外，應依本要點規定辦理。
- 三、本校學生日常生活表現評量，由導師參考本校各學習領域授課教師、學生同儕及家長反應，依下列各款表現項目加以評定：
 - （一）出缺席情形：包含事假、病假、曠課、公假及喪假等紀錄。
 - （二）品德言行表現：由導師考量學生智力、性向、興趣、家庭環境與社會背景等因素，並綜合平日個別行為觀察結果、談話與家庭訪視紀錄、學生自評、同儕互評及校外生活指導委員會彙送資料記錄之。
 - （三）團體活動表現：由導師或任課教師視學生參與班級、社團、自治與學校活動學習等情形記錄之。
 - （四）公共服務表現：由導師或相關人員依學生參與班級、學校或社區服務等情形記錄之。
 - （五）校內外特殊表現：依學生實際表現記錄。
- 四、學生學習領域之評量，分七大學習領域與學校彈性學習課程。國民小學一、二年級之社會、藝術及自然科學及綜合活動學習領域統整為生活課程實施評量。
- 五、本校學生定期成績評量每學期紙筆測驗之次數每學期二次；其實施日期由教務處擬定，經課程發展委員會通過後實施；定期評量之紙筆測驗，學校應組成命題與審題小組及建立命題與審題機制，以維護評量之合理性、專業性、診斷性、公平性及保密性。**考試時間每個科目以四十分鐘為原則，高年級國語和數學科考試時間如需延長，國語和數學科以十分鐘為限，且須於學年審完題後，即向教務處出申請，事先統一公布考試時間週知。**

六、每學期二次之紙筆定期評量科目分成國語、數學、社會、自然、英語等五項科目；其他科目與彈性學習課程由任課教師依實際情況實施評量。

七、學生領域學習課程、彈性學習課程成績評量之計算方式如下：

- (一) 個別學習領域每次定期評量與平時評量成績之核計比例為：平時成績佔 40%，定期成績佔 60%，114 學年度第一學期開始實施。

定期成績，請將學期採計的平時成績取消勾選。

定期一(1)			定期二(1)			學期成績
平時50%	定期50%	平均	平時50%	定期50%	平均	
95.5	89.0	92.25	92.78	97.0	94.89	93.57
92.71	74.0	83.36	88.33	83.0	85.67	84.52

- (二) 彈性課程只須有平時成績，所以核計比例為：平時成績 100%，定期成績 0%。

定期總分及班排名，當同年級科目皆提交封存結算時，將會自動計算此次定期年排名
該項以不計分計算；結算成績時，小數四捨五入至第2位，缺考不採計

走讀二重(1hr)		
平時100%	定期0%	平均
88		88

- (三) 學期總平均成績：為各別領域學習課程、彈性學習課程之學期成績乘以領域與彈性課程每週學習節數，所得總和再除以每週領域與彈性學習課程總節數。

八、特殊教育學生之成績評量，應依下列方式辦理：

- (一) 應衡酌其身心發展狀況及學習優勢管道實施評量，並依學生能力及需求，調整評量之學習領域、內容及方式；其評量調整措施，以及成績計算方式，應納入學生個別化教育計畫或個別輔導計畫，並經本校特殊教育推行委員會審查通過後實施。
- (二) 身心障礙學生因其學習領域之學習節數完全由特殊需求領域替代時，該學習領域成績得採計特殊需求領域之評量結果。
- (三) 普通班特殊教育學生接受資源班或巡迴輔導直接教學之學習領域時，

其成績評量除衡酌該生普通班之平時及定期評量表現外，應納入資源班或巡迴輔導教師之評量結果。

九、非學校型態實驗教育學生之成績評量，應依下列方式辦理：

- (一) 非學校型態實驗教育學生，依九年一貫課程七大學習領域及其所融入之重大議題進行評量。
- (二) 家長應依申請計畫實施評量，並得自行決定學生返校參加定期評量，由家長實施之評量紀錄，應於學期末提供校方進行成績登錄，提供之時間由家長與導師聯繫確認。
 1. 學生返校參加定期考試者，平時評量成績由家長提供，教師就平時評量與定期評量成績，合併計算學生之學期成績。
 2. 不返校參加考試者，所有領域成績均由家長評定。
 3. 學生學期成績單應加註「申請非學校型態實驗教育」字樣。
- (三) 本校核發申請實驗教育學生之畢業證書，應在相關文件上加註申請實驗教育修業期程。
- (四) 申請實驗教育之學生成績，涉及畢業成績計算不列入畢業成績獎項評比。

十、學生因故不能參加學習領域定期評量時：

- (一) 經學校核准給假者，於銷假後得補行評量，其成績以實得分數計算為原則，但無故缺考者，不得補行評量，該缺考科目之定期評量成績以零分計算。
- (二) 補行評量期限以定期評量結束後一日內(不含假日)須到校完成評量，無法如期完成補行評量者，其當次定期評量總成績以平時成績100%核計，且不得列入當次成績優良獎。
- (三) 如學生有特殊狀況，無法以第一二項方式處理者，可臨時召開成績評量小組會議討論之。

十一、本校學生成績評量結果之獎勵，依下列各款處理：

- (一) 定期評量：
 1. 依每班第一次、第二次定期評量，國語、數學、社會、自然與英語

實得分數加總之總分前三名給予獎狀一張以茲獎勵。每學期獎勵二次。

2. 前三名名次之人數以滿三名為原則，若第三名有多人同分者可並列。

(二) 進步獎：

1. 依每班每生定期評量總分，第二次比第一次進步，取進步分數最高前三名給予獎狀一張以茲獎勵。
2. 前三名名次之人數以滿三名為原則，若第三名有多人同分者可並列。

(三) 學期總成績：

1. 依每班各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再除以每週學習領域總節數，所得總平均前三名給予獎狀一張以茲獎勵。
2. 前三名名次之人數以滿三名為原則，若第三名有多人同分者可並列。

十二、學生各學期各學習課程之成績未達丙等者，應施予相關輔導與補救措施，並得建立補行評量機制。

(一) 補行評量範圍：補行評量當學期不及格領域之科目。

(二) 補行評量時間：於每學期結束前完成，另六年級下學期學生，須在畢業典禮前辦理完成。

(三) 補行評量方式：

1. 期末成績結算後，由導師統一至校務系統列印補考通知單發給學生，家長應簽名同意補考。
2. 導師依據通知單確認要補考的學生，導師通知教務處與其他科任老師。
3. 二到六年級，補考科目國、數、英以學習扶助科技化評量中的試題為主，其他科目由任課老師自行決定評量內容與方式，可採用多元評量，評量範圍為當學期課程內容。

4. 補行評量及格者，以60分計，不及格者，以原始分數擇優採計。
5. 完成補考成績登錄，教務處統一施測部分由註冊組登錄，其他科目由各科任教老師登錄。
6. 補考通過學生，由註冊組補印成績單。
7. 如果學生無法於規定日到校補考，即放棄補考機會。

十三、學生成績評量紀錄（學期或畢業成績通知書）應於學期結束時通知家長及學生。各學習領域教師除量化（分數、努力程度）上網登載記錄外，同時應以文字描述提出具體建議。其規定如下：

（一）各學習領域文字描述部分：

1. 由單一任教教師之學習領域：應參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、特殊才能等以文字描述加以說明，並提出具體建議上網登載。
2. 由二位以上任教教師之學習領域：以該領域任課教師之任課科目各自上網登載紀錄，參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、特殊才能等以文字描述加以說明，並提出具體建議。

（二）學生日常生活表現評量部分：教師依學生表現項目記錄，並酌予提供具體建議，不做綜合性評價及成績及等第呈現。

（三）彈性學習課程也須做文字描述，但彈性學習科目如為領域課程科目的補救教學例如：國語補救、數學補救、英語補救、國際文化（英語），可以省略文字描述，以免重複描述。

十四、學生修業期滿，經成績評量輔導小組審查符合新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定第十四點規定者，發給畢業證書；不符規定者，發給修業證明書：

- （一）出席率：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假上課總出席率至少達三分之二以上。
- （二）領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學（自然與生活科技）、藝術（藝術與人文）、綜合活動、健康與體育七大領域中，有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等（60分）以上。

十五、本要點經成績評量審查委員會通過，校長核定後施行；修正時亦同。

承辦人：



處室主任：



校長：

