

新北市三重區二重國民小學 114學年度課後才藝班實施計畫

一、依據：依「新北市公立國民小學辦理課後社團實施要點」辦理。

二、目的

- (一) 推廣正當休閒活動，增進學生身心健康。
- (二) 倡導生活與教育結合，建立合作樂群精神。
- (三) 寓教於樂從做中學，充實學生生活知能。

三、承辦單位：教務處

四、辦理時間：分週一班、週二班、週四班、週五班。

(一)第一學期

1. 活動日期：114 年 9 月 8 日(一)起至 115 年 1 月 9 日(五)止，共計 18 週。

班別	活動起日	活動迄日	放假日期	活動次數
週一班	114 年 9 月 8 日(一)	115 年 1 月 5 日(一)	9/29、10/6、12/1	15 次
週二班	114 年 9 月 9 日(二)	115 年 1 月 6 日(二)		18次
週四班	114 年 9 月 11 日(四)	115 年 1 月 8 日(四)	12/25、1/1	16 次
週五班	114 年 9 月 12 日(五)	115 年 1 月 9 日(五)	10/10、10/24、	16 次

2. 活動節次：每次課程時間 16:00 至 17:30，安排 2 節課，每節 40 分鐘。

序	時間	內容
1	16:00-16:40	第 1 節
2	16:40-16:50	下課 10 分鐘
3	16:50-17:30	第 2 節
4	17:30	帶至大門放學

(二)第二學期

1. 活動日期：115 年 3 月 2 日(一)起至 115 年 6 月 19 日(五)止，共計 16 週。

班別	活動起日	活動迄日	放假日期	活動次數
週一班	115 年 3 月 2 日(一)	115 年 6 月 15 日(一)	4/6	15 次
週二班	115 年 3 月 3 日(二)	115 年 6 月 16 日(二)		16次
週四班	115 年 3 月 5 日(四)	115 年 6 月 17 日(四)		16 次
週五班	115 年 3 月 6 日(五)	115 年 6 月 19 日(五)	4/3、5/1、6/19	13 次

2. 活動節次：每次課程時間 16:00 至 17:30，安排 2 節課，每節 40 分鐘。

序	時間	內容
1	16:00-16:40	第 1 節
2	16:40-16:50	下課 10 分鐘
3	16:50-17:30	第 2 節
4	17:30	帶至大門放學

五、實施方式

- (一) 成立社團推行委員會，負責社團推動、審查事宜，並定期考核社團參與展演之成果，成員包含家長代表 1 人及教師代表 4 人。
- (二) 利用學校現有之環境及設備由本校統籌辦理，課程設計以學藝、休閒活動、才藝及其他富有教育性之多元化藝能課程活動為主。
- (三) 社團人員及師資，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。

六、活動內容

- (一) 學藝類社團：語文類、科學類等。
- (二) 才藝類社團：音樂、表演、視覺藝術類等。
- (三) 其它類別社團。
- (四) 因本校活動中心要提供羽球校隊課後訓練，無法提供室內球場供球類課程做申請，本校電腦教室也不提供外借，故不接受電腦相關課程申請。

七、申請開班

- (一) 由各單位或個人依專長檢附申請表(附件 1~3)，於 114 年 7 月 11 日(五)前向本校教務處註冊組提出申請開班，經審查小組依申請內容進行審查，審查通過後由教務處統一公告招生簡章進行招生。
- (二) 每班招生人數最少為 10 人，最多不得超過 18 人，老師可視場地與課程內容決定招生人數上限。
- (三) 開設課程應根據課程目標及考量授課內容特性，妥善規劃適合招生之年級。
- (四) 為鼓勵具教育或健康促進意義，且與其他社團性質不同的新社團，得由社團推行委員會開會決議在不增加學生費用情形下，適度調降部分社團招生人數下限。
- (五) 教師資格：年滿 20 歲且非在學學生，大學畢業，須具備一年以上國小課後社團教學經驗，且具課程專長與班級經營能力者，可於申請表件檢附相關專長資料。
- (六) 申請開課須配合學校相關行政管理，包含學校設備維護、教室環境整潔、班級經營管理、依時核銷等。

八、招生

- (一) 依審查小組審查結果製招生簡章於開學後進行招生。
- (二) 活動由學生徵得其家長之同意後自願報名參加。
- (三) 參加對象為本校在籍學生。

九、經費

- (一) 活動經費以自給自足為原則。
- (二) 教師鐘點費每節 400 元整。
- (三) 收費計費方式：每位學生收費=「活動指導費」+「教材費」+「冷氣電費」
 - 1. 活動指導費：鐘點費(400 元)乘以上課總節數除以 0.7，再除以該組招生人數上限，為活動指導費(個位數字無條件進位)。
 - 2. 教材費：依開班申請檢附之教材明細表審查通過後之金額收費。
 - 3. 冷氣電費：按照教育局規定之收費標準，使用教室未安裝冷氣，則不收取此項。
- (四) 行政費包含水電費(占行政費百分之二十，即所收費用百分之六)、紙張、講義印刷費、材料費、加班費及其他相關費用。
- (五) 所收費用之開支以指導教師鐘點費為優先，結餘支應行政費用及水電維護等費用。
- (六) 學生收費由本校總務處統一製單收費，列入學校會計帳務專款專用。
- (七) 如參加人數較少，收費不敷支用時，由本校開會共同研商酌予降低各項支出標準。不得事後要求學生補交費用。

- (八) 活動前如遇不可抗力之天然災害影響，本校可逕行宣佈取消活動，再決定擇日補課或退費。
- (九) 學生參加活動中途申請退費者（家長應提出申請並敘明理由），學校得扣除已支應之教材費後，按上課天數計算退還剩餘之費用。個人或家庭因素之請假天數，不得申請退費。
- (十) 開課前，申請退費者，可全額退費，開課後逾全期三分之二申請退費者，**不予退費**。

十、課後社團管理：以記點方式，本期累計滿 5 點則取消該教師或該申請單位下期開班資格。

- (一) 授課(含代課)教師附件 2 填寫不實，或有教師法第十四條第一至十一款情形之一者，逕記 5 點，該師並永久不得在本校授課。
- (二) 授課(含代課)教師遲到、早退，每次記 1 點。
- (三) 授課(含代課)教師每次放學前須確認教室整潔，如未維護場地整潔每次記 1 點。
- (四) 授課(含代課)教師應依使用場地實際需求回復課桌椅、關閉教室門窗與上鎖，未配合者每次記 1 點。
- (五) 授課(含代課)教師有其他教學不力，或其他行為失當情形，依情節輕重記 1-5 點。

十一、本計畫奉校長核定後實施，修正時亦同。

新北市三重區二重國民小學114學年度課後社團辦理工作時程表

工作要項	第一學期	第二學期
公告實施計畫	114. 7. 1	
各單位或個人提出開班申請	114. 7. 1~7. 11	
進行開班審查	114. 7. 16~7. 18	
通知有通過審查的班別	114. 7. 30	
擬定招生簡章、印製報名表	114. 8. 18~8. 22	114. 12. 22~24
網路公告招生簡章、發下報名表	114. 8. 29~8. 30	114. 12. 26
上網報名	114. 8. 30~9. 2	114. 12. 29~12. 31
公告開課班別	114. 9. 4	115. 1. 2
發下繳費單	114. 9. 8	115. 2. 23
本週開課與	114. 9. 8	115. 3. 2
第一次鐘點費結算	114. 10. 31	115. 4. 30
第二次鐘點費結算	115. 1. 9	115. 6. 18

【說明】

1. 114學年度開始，改成一學年申請一次，所以下學期就不再接受申請。
2. 申請開班請詳填後列申請表各欄位資料，檔名與郵件主旨請填寫「**二重114課後才藝班申請表_社團名稱**」於**114.7.11晚上12:00前**E-mail 給**教務處註冊組黃意婷老師**，信箱 yiting621928@gmail.com，聯絡電話 **2984-6446 轉 140**。

114學年度課後才藝班申請表件1 -開課基本資料表

申請單位/人			
申請聯絡人		申請聯絡人電話	
申請聯絡人 e-mail			

社團/班級名稱			
課程內容簡介	(列入招生簡章用，請以 50 字內簡要介紹本期課程綱要)		
場地使用需求	<input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 木板教室 <input type="checkbox"/> 軟墊教室 <input type="checkbox"/> 其他_____		
特殊設備需求	(仍須視學校設備狀況確認是否提供)		
招生年級	_____ (請詳填適合開課年段，例：1-3、1-6、4-6 或 3-6 年級等)		
每班招生人數	至少 10 人，最多()人，每班上限 18 人。		
學生上課自備物品	(將列於開課通知中，除全部課程都要準備的水壺外，其他學生會用到的物品都請填列，若需文具或鉛筆盒請列出物品項目，若全部由老師準備，也請註明，讓學生與家長可以了解)		
上課其他注意事項	(將列於開課通知，學生自備物品規格說明請列於此欄)		

114學年度課後才藝班申請表件2 -授課內容計畫書(兩個學期都要寫)

◎社團/班級名稱：【 】

◎班次：☐週一班 ☐週二班 ☐週四班 ☐週五班

《第一學期》

上課 次數	授課內容	備註
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

《第二學期》

上課 次數	授課內容	備註
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

★每次上課有2節課，課程可以分節次或當日課程列出，填寫內容將於招生時提供家長參考。

★週一班:上學期15次，下學期15次。週二班:上學期18次，下學期16次。
週四班:上學期16次。下學期16次。週五班:上學期16次，下學期13次。

114課後才藝班申請表件3 -材料費明細表(兩個學期都要寫)

◎社團/班級名稱：【 】

《第一學期》

◎每位學生教材收費：【 】元(未收取材料費者，本欄填 0，以下明細資料不填寫。)

◎下列採購之教材：

- ☐ 學生可帶回購買之全部教材/成品
- ☐ 學生可帶回部分教材/成品，帶回教材佔全部教材比率約為__%(以金額比例計算)，
其他無法攜回部分因 ☐教材屬租用性質 ☐教材屬耗損性材料
- ☐ 學生無法帶回，因 ☐教材屬租用性質 ☐教材屬耗損性材料
- ☐ 其他(請說明)：_____

項目	物品名稱	單位	數量	單價	總價
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
合計					

《第二學期》

◎每位學生教材收費：【 】元(未收取材料費者，本欄填 0，以下明細資料不填寫。)

◎下列採購之教材：

- ☐ 學生可帶回購買之全部教材/成品
- ☐ 學生可帶回部分教材/成品，帶回教材佔全部教材比率約為__%(以金額比例計算)，
其他無法攜回部分因 ☐教材屬租用性質 ☐教材屬耗損性材料
- ☐ 學生無法帶回，因 ☐教材屬租用性質 ☐教材屬耗損性材料
- ☐ 其他(請說明)：_____

項目	物品名稱	單位	數量	單價	總價
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
合計					

【說明】

- 1.原則以「1 位學生」收取費用估計，以利計算學生材料費收費；若以全班採購金額計，請將總金額除以班級招生人數上限，若未招生到人數上限，則不足費用由申請單位(人)自行吸收。
- 2.材料費請詳列，開課後不再追繳。
- 3.材料費申購時應符合公務機關採購規定，提供符合規定之單據。
- 4.材料費將憑發票或收據(二聯或三聯)陸續撥款：

※ 抬頭請寫：新北市二重國小
統一編號：35919786
- 5.欄位不足請自行增列。

114學年度課才藝班申請表件4 -授課老師履歷表

◎社團/班級名稱：【 】

★前一學期或是 2 年內曾在本校課後才藝班授課過的老師免填寫。

姓 名			身分證字號	
性 別		出生日期	年 月 日	照片
現職與職稱				
學 歷	學校： <input type="checkbox"/> 畢業 科系/所： <input type="checkbox"/> 肄業			
聯絡電話				
E-Mail				
戶籍地址				
聯絡地址	郵遞區號：()			
身分證明文件 (身分證掃描或拍照)	正面		反面	
鐘點費 匯款帳號 (須為授課教師本人帳號)	中國信託銀行分行名稱： 帳號： 戶名： ★請配合檢附中國信託存摺封面影本或掃描照片(其他銀行或郵局亦可，但會扣匯款手續費)，最遲請於開課前檢附。			
最高學歷證明文件 (畢業證書掃描或拍照)				
教師專長與經歷 (可以文字或圖片方式列出相關證照或相關照片)	★本欄為社團推動小組審查授課教師資格用，學歷已明顯具授課專長者可免附，授課講師須具備至少一年國小相關社團授課經驗。			