

適用單位：新北市

版號：113 年 1 月 1 日版

目錄

第一章 模組概況	3
一、架構說明	3
二、權限說明	3
三、操作流程	4
第二章 模組使用說明	5
一、畫面介紹	5
二、管理設定	6
三、領餐學生清冊	6
四、每日領餐統計	7
五、超商支付統計	8
六、常見QA	8

第一章 模組概況

一、架構說明

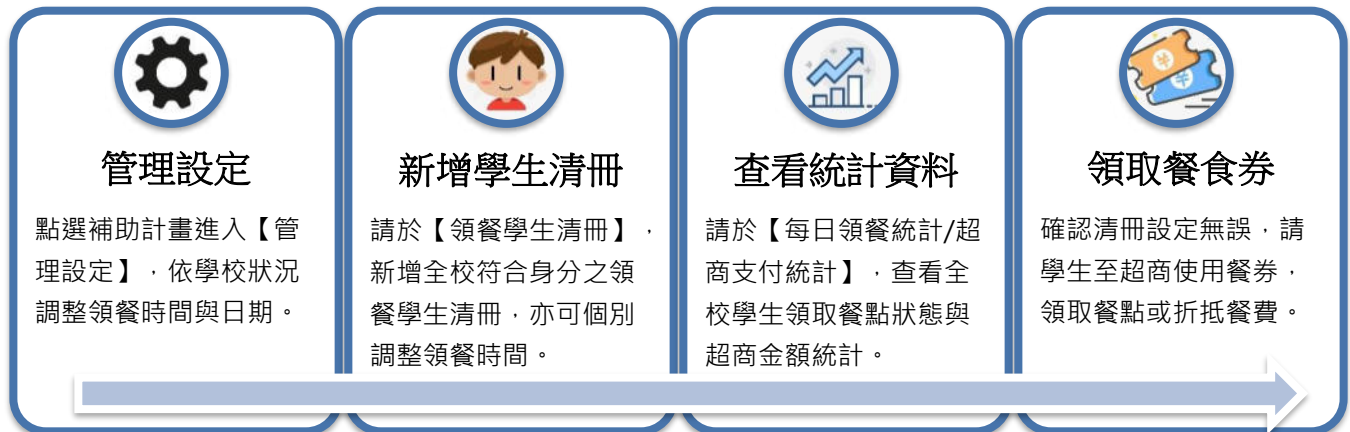
名稱	功能說明
領餐學生清冊	新增與編輯領餐學生清冊人員，亦可個別調整起訖時間。
每日領餐統計	查看學生領餐狀態、個人資料與列印領餐QR碼。
超商支付統計	統計學生於四大超商總金額。
管理設定	設定一日可領多餐、每日領取時間或領餐日期。

二、權限說明

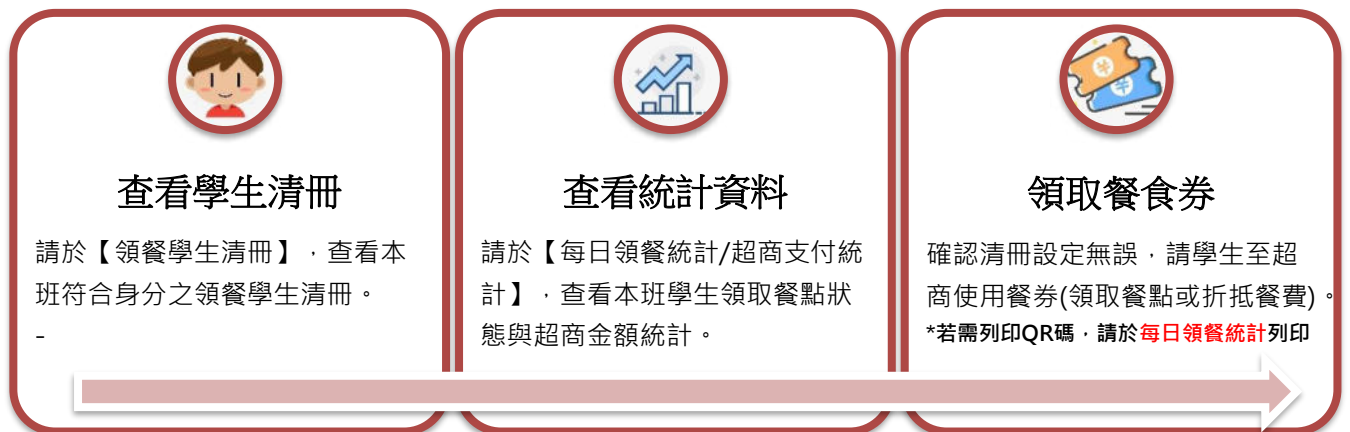
權限	權限說明
管理權	查看 本校 所有領餐學生狀態，新增、編輯、註銷全校領餐學生清冊，亦可設定領餐相關事宜。
編輯權	僅可查看 負責班級之學生 領餐狀態。

三、操作流程

● 管理權



● 編輯權(通常為**導師**身分)



第二章 模組使用說明

一、畫面介紹

(一) 餐食券管理

依照補助計畫之不同，可查看適用對象、起訖時間與合作的相關店家。

餐食券管理 補助計畫				
學年期	餐食券名稱	適用對象	起迄日期	合作店家
112 (2)	新北市立... 學童午 餐補助計畫	學生家庭狀況_低收入戶	112-12-... ~ 113-08-...	7-11、全家、萊爾富、OK
112 (2)	新北市... 早餐補助計畫	本人身心障礙身心障礙生、學生家庭狀況_低收入戶、學生家庭狀況_中低收入戶、家庭突遭變故、本人或同戶籍兄弟姊妹領有弱勢兒童及少年生活扶助	112-12-... ~ 113-12-...	7-11、全家、萊爾富、OK

(二) 補助計畫

查看目前最新進度(已領人數、總餐數與總金額)，於領餐學生清冊、每日領餐統計、超商支付統計可查看目前學生領餐之狀況。

餐食券管理

補助計畫

新北市 早餐補助計畫112/12/至113/12/止

可領人數
6人

累計人數
6人

已領餐數
2份

累計金額
\$80

待關心0人

如何領取

返回列表

適用對象：本人身心障礙身心障礙生、學生家庭狀況_低收入戶、學生家庭狀況_中低收入戶、家庭突遭變故、本人或同戶籍兄弟姊妹領有弱勢兒童及少年生活扶助

領餐學生清冊

每日領餐統計

超商支付統計

管理設定

更新年班

新增學生

匯出入學生清冊

序	學校名稱	年	班	座號	姓名	身份	領餐資格	領餐起訖	備註
1	新北市 國民小學	5年	01班	01號	林 泓		可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31	 
2	新北市 國民小學	5年	01班	02號	蘇 豪	本人或同戶籍兄弟姊妹領有弱勢兒童及少年生活扶助	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31	 
3	新北市 國民小學	5年	01班	03號	王 軒	學生家庭狀況_中低收入戶	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31	 
4	新北市 國民小學	5年	01班	04號	謝 峰	本人或同戶籍兄弟姊妹領有弱勢兒童及少年生活扶助	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31	 
5	新北市 國民小學	5年	01班	05號	陳 婷		可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31	 
6	新北市 國民小學	5年	01班	99號	郝 試	學生家庭狀況_低收入戶,家庭突遭變故	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31	 

待關心人員

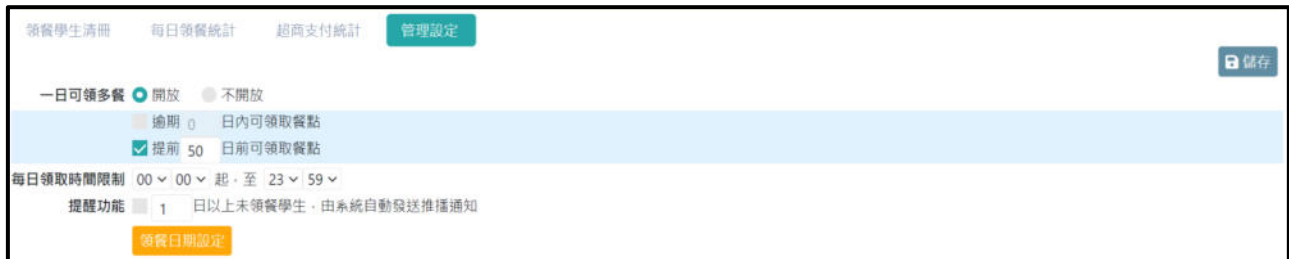
連動【管理設定-提醒功能】項目，於天數內未領餐學生者，將會自動推播通知此名單。

領餐學生清冊	每日領餐統計	超商支付統計	管理設定	儲存
一日可領多餐 ☒ 開放 ☐ 不開放 逾期 0 日內可領取餐點 ☒ 提前 50 日前可領取餐點 每日領取時間限制 00:00 ~ 起 至 23:59 提醒功能 1 日以上未領餐學生，由系統自動發送推播通知 領餐日期設定				

二、管理設定(僅有管理權有此功能)

1. 一日可領多餐：設定是否開放，於設定天數內逾期或提前領取餐點。
2. 每日領取時間限制：於各校設定的時間內，方能至便利商店領取餐點。
3. 提醒功能：若設定天數內尚未領餐者，將會自動推播通知，並帶入待關心名單。
4. 領餐日期設定：依計畫原先設定天數自動帶入，各校可依狀況個別修改領餐日期。

**系統若無法編輯一日可領多餐、每日領取時間限制、提醒功能之功能，承辦人依計畫統一從後端設定。
若有疑慮者，請與該計畫承辦人聯繫。**



Management Settings Interface showing options for meal frequency, time limits, and reminders.

一日可領多餐: ☒ 開放 ☐ 不開放

逾期: 日內可領取餐點

提前: ☒ 50 日內可領取餐點

每日領取時間限制: 00:00 起, 至 23:59

提醒功能: 日以上未領餐學生, 由系統自動發送推播通知

領餐日期設定

三、領餐學生清冊

1. 更新年班：每學期班級資料異動者，點選此功能可抓取最新班級資料。



序	學校名稱	年	班	座號	姓名	身份	領餐資格	領餐起訖	備註
1	新北市	國民小學	5年	01班	01號	林	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31	
2	新北市	國民小學	5年	01班	02號	蘇	本人或同戶籍兄弟姊妹領有弱勢兒童及少年生活扶助	113/01/20 ~ 113/12/31	
3	新北市	國民小學	5年	01班	03號	王	學生家庭狀況_中低收入戶	113/01/20 ~ 113/12/31	
4	新北市	國民小學	5年	01班	04號	謝	本人或同戶籍兄弟姊妹領有弱勢兒童及少年生活扶助	113/01/20 ~ 113/12/31	
5	新北市	國民小學	5年	01班	05號	陳	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31	
6	新北市	國民小學	5年	01班	99號	郝	學生家庭狀況_低收入戶, 家庭突遭變故	113/01/20 ~ 113/12/31	

2. 新增學生：

- 依學生年班挑選 - 選擇班級後，於系統上直接勾選該生資料。
- 學生身分挑選 - 自動帶入【學生資料管理】模組之勾選學生身份資料者。
- 快速輸入 - 輸入姓名、年班座號、學號，案Enter會自動帶入該生。
- 從其他餐食券選擇 - 複製先前餐食券人員，自動帶入先前學生名單並勾選。



Add Student Interface showing selection options for grade, class, and student.

已選擇名單 0 位

以學生年班挑選 (dropdown menu)

以學生身份挑選 (dropdown menu)

快速輸入

從其他餐食券選擇

幼兒園(0) 一年級(0) 二年級(0) 三年級(0) 四年級(0) 五年級(0) 六年級(0)

一年甲班 全選 取消全選

01 王 02 陳 03 陳 04 陳 05 吳 06 廖

07 王

已選擇0位

取消 儲存

3. 匯出入學生清冊：匯出範例檔案，根據學生身分登打資料後匯入
(匯出Excel檔案的第一欄標題，請勿編輯、增加或删除欄位)



4. 調整領餐學生清冊：新增完成清冊後，可直接編輯或删除名單，亦可針對個別學生設定領餐起訖時間。

序	學校名稱	年	班	座號	姓名	身份	領餐資格	領餐起訖	備註
1	新北市	國民小學	5年	01班	01號	林	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31	
2	新北市	國民小學	5年	01班	02號	蘇	本人或同戶籍兄弟姊妹領有弱勢兒童及少年生活扶助	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31
3	新北市	國民小學	5年	01班	03號	王	學生家庭狀況_中低收入戶	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31
4	新北市	國民小學	5年	01班	04號	謝	本人或同戶籍兄弟姊妹領有弱勢兒童及少年生活扶助	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31
5	新北市	國民小學	5年	01班	05號	陳	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31	
6	新北市	國民小學	5年	01班	99號	郝	學生家庭狀況_低收入戶,家庭突遭變故	可領餐	113/01/20 ~ 113/12/31

四、每日領餐統計

1. 整體瀏覽：依照月份劃分，查看每日領餐狀況與通路店家數量。

日期	應領	已領	未領	7-11	全家	OK	萊爾富
02-01(四)	7	0	7	0	0	0	0
02-02(五)	7	0	7	0	0	0	0
02-05(一)	7	0	7	0	0	0	0
02-06(二)	7	0	7	0	0	0	0
02-07(三)	7	0	7	0	0	0	0

2. 個別查看：點選應領/已領/未領數字，能查看學生領取狀態，亦可協助列印QR碼。

學校名稱	年班	座號	姓名	身分	領取份數	領取通路	領取狀態	領取時間	交易序號	領取序號
新北市	國民小學	五年1班	99	郝	學生家庭狀況_低收入戶,家庭突遭變故	1	待領餐			94

日期	領取狀態	領取地點	領取時間
01-22(一)	已領餐	7-11	12:00:38
01-22(一)	待領餐		
01-23(二)	已領餐	7-11	12:00:39
01-23(二)	待領餐		

五、超商支付統計

1. 整體瀏覽：依照月份劃分，查看每日於便利商店金額總計。

領餐學生清單 每日領餐統計 超商支付統計 管理設定										
113 / 01	113 / 02	113 / 03	113 / 04	113 / 05	113 / 06	113 / 07	113 / 08	113 / 09	113 / 10	113 / 11
7-11總計: \$0		全家總計: \$0		OK總計: \$0		萊爾富總計: \$0		月總計: \$0		
日期	7-11	7-11小計	全家	全家小計	OK	OK小計	萊爾富	萊爾富小計	日總計	
01-22(一)	1	\$ 40	0	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0	\$ 40	
01-23(二)	1	\$ 40	0	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0	\$ 40	
01-24(三)	0	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0	\$ 0	

2. 個別查看：查看學生小計金額、領取份數與領取序號。

領餐學生清單 每日領餐統計 超商支付統計 管理設定										
113 / 01	113 / 02	113 / 03	113 / 04	113 / 05	113 / 06	113 / 07	113 / 08	113 / 09	113 / 10	113 / 11
< 01-22(一) 1人領餐		7-11總計: \$40		全家總計: \$0		OK總計: \$0		萊爾富總計: \$0		
學校名稱	年班	座號	姓名	身分	領取份數	領取通路	領取小計	領取時間	超商交易序號	領取序號
新北市 國民小學 五年1班	99	蘇 試			1		\$ 40	2023/12/01 09:38		
新北市 國民小學 五年1班	99	蘇 試	學生家庭狀況_低收入戶,家庭突遭變故		1		\$ 0		9419	505
新北市 國民小學 五年1班	01	林 泓			1		\$ 0		9414	653

六、常見QA

1. Q：請問管理權與編輯權的差別是什麼呢？

A：管理權可編輯全校學生繳費之狀況，編輯權僅能查看負責之班級(通常為導師)

2. Q：家長沒有手機可使用，請問有什麼辦法呢？

A：請於每日領餐統計或超商支付統計，點選該生名字，列印領餐QR碼提供給該生，該券在領餐期間內可重複使用。

3. Q：家長至便利商店使用此券，學校會即時收到資料嗎？

A：因資料需待便利商店提供，系統為每兩小時將會自動更新。