

新北市三重區二重國民小學 112 學年度第 1 學期行事曆 0615 版

週別	起迄日期	核心價值	行政	教務	學務	總務	輔導
準備週	8 月 20 日 8 月 26 日	準備週	一、8 月 21-25 日行政全天班。 二、8 月 25、28 日 教師課程準備日 三、8 月 26 日(六)上午 小一新生暨家長座談會 四、8/25(五)三重分區語文競賽。	一、整理教科書教材 二、整理及發放師生電子郵件帳號暨教室資訊設備 三、各項減免學生人數調查及資料彙整 四、開放各班導師校務系統排課 五、調查公開授課人員 六、教室佈置開始	一、排定教師導護輪值表 二、生活教育宣導 三、規劃假期育樂營 四、外掃區區域打掃分配 五、掃具清點並發放整備 六、體育器材檢修與補充 七、品德教育推動小組會議 八、防災教育推動小組會議 九、交通安全、法治教育推動小組會議 十、團隊教練會議、體育發展委員會 十一、性別平等委員會議	一、分發辦公用品 二、分發及調整班級課桌椅 三、建物安全檢查 四、臨時庶務人員座談會 五、一樓平面消毒 六、低年級廁所清潔 七、飲水機定期檢查 八、汗水處理定期檢查	一、特教學生各項福利申請 三、身障生交通車服務事宜 四、佈置輔導處公告專欄 五、迎新活動場地佈置及活動確認 六、晨間故事輪值規劃及確認 七、課後照顧班開班作業 八、8 月 27 日(日)祖父母節 九、8/26(六)小一新生暨家長座談會
一	8 月 27 日 9 月 2 日	尊重	一、8/28(一)擴大行政會議暨學年會議 二、8/28(一)下午資訊研習 2 三、8/29(二)全校返校日發教科書、掃具 四、8/29(二)下午校務會議 五、8 月 30 (三)開學註冊日	一、分發教科書、簿本、自然教具、教師用書 二、晨間共讀活動開始 三、圖書館開放 四、學雜費減免學生造冊 五、校務系統、學生資料整理 六、背誦韻文閱讀計畫 七、直笛音樂校本課程 八、視聽暨活動教室、語文故事屋開放 九、教科書退補作業 十、班級部落格暨個人部落格競賽評分開始 十一、線上閱讀認證帳號升級	一、午餐補助學生調查 二、填報資源回收報表 三、1 年級新生預防接種學前紀錄調查。 四、課間操活動開始 五、中輟生防治工作資源運用報表填報 六、友善校園週宣導(反霸凌、反毒宣導) 七、級會紀錄簿發放 八、調查學生健康現況及更新緊急聯絡資料 九、9 月份學生用餐人數統計、收費 十、資源回收工作開始及衛生隊組訓 十一、「校園治安事件彙報表」上網填報	一、校舍設施安全檢查 二、消防設備巡檢 三、字幕機內容更新 四、9 月份薪津入帳 五、每月 5 日關帳，印製財產月報表 六、教師停車情形調查 七、家長日事前準備作業 八、家長代表推舉作業 九、標案管理系統填報	一、8 月 30 日(三)迎新活動 二、六年級導生集訓 三、特教生資料網路填報 四、資源班、資優班開始上課 五、身障生課後班開始上課 六、普通班課後照顧班及黃爺爺之家開始。

週別	起迄日期	核心價值	行政	教務	學務	總務	輔導
二	9月3日—9月9日	尊重	一、9/4 日(一)主管會議 二、9/6(三) 下午 [學校本位]:學年教學研討會(一)家庭訪問 三、假期育樂營及課後才藝班報名簡章	一、彙整各班學生基本資料表 二、各項獎助學金申請造冊 三、1-6 年級班級書箱開始巡迴 四、教室佈置結束(9/7) 五、檢閱 1 年級校務行政系統學籍資料 六、讀報教育開始	一、4 年級身高、體重、視力檢查 二、體適能開始施測並登錄於校務行政系統 三、招收社團新生(田徑隊、童軍、弦樂、學生、直笛..等) 四、學生含氟水漱口開始實施 五、上學期育樂營開始報名	一、校舍設備修繕 二、校園環境整理 三、文件檔案管理作業 四、每月電子公文節能減紙系統填報 五、代收代辦費及註冊單製據收繳 六、家長代表名冊確認	一、學習扶助暨高關懷課程開班開課及會議事宜 二、學生輔導工作委員會議 三、召開期初家庭教育推動小組會議 四、生命教育推動小組會議 五、期初特教推行委員會開會
三	9月10日—9月16日	誠信	一、9/11(一)主管會議 二、9/13(三)下午 [學校本位]:學習共同體/解題策略工作坊 1 三、9/16(六)家長日活動	一、教科書、簿本補助款造冊 二、教室佈置觀摩暨評比(9/12~16)	一、6 年級身高、體重、視力檢查 二、健促計畫撰寫上傳 三、第 9 屆環保小局長計畫成果撰寫及核銷收支結算表	一、學校校園設施安全檢查 二、電梯定期保養 三、清理水溝 四、核對註冊繳費帳單 五、用印申請登記檢核 六、註冊繳費截止	一、學習扶助開班作業 二、相關專業服務開始 三、個案輔導開始 四、專輔入班宣導登記 五、招募志工 六、特教生鑑定安置申請(正確按來文時程) 七、9/17(六)第一學期家長日

週別	起迄日期	核心價值	行政	教務	學務	總務	輔導
四	9月17日 — 9月23日	誠信	一、假期育樂營及課後才藝班開課通知 二、家長日選舉名冊繳交 三、特教推行委員會議(九月底前完成) 四、9/20(三)下午 [學校本位]:領域與社群研討(一)共備與命題討論 五、9/20(三)下午各項委員會	一、轉入生校務行政系統資料補充建置 二、韻文背誦計畫推展閱讀專業社群會議 三、課後才藝班開課通知 四、校園徵文、徵畫開始收件(9、10月)	一、國家防災日宣導(含1次預演以及實際演練) 二、5年級身高、體重、視力檢查 三、「校園治安事件彙報表」上網填報 四、中輟生防治工作資源運用報表填報 五、防災教育有獎徵答 六、交通安全宣導	一、校園花草樹木修剪 二、飲水機定期保養 三、高壓電設備維護 四、汗水處理定期檢查	一、高關懷課程開始 二、身障生獎助學金申請(依來文時程) 三、召開 IEP 會議 四、112 樂齡秋季班開課
五	9月24日 — 9月30日	誠信	一、9/25(一)擴大行政會議 二、9/25(一)課後才藝班開始 三、9/27(三)學年會議(二) 四、9/29(五)~10/1(日)中秋連假3天。	一、部落格製作評比 二、教科書、簿本結算 三、發第1次定期評量命題袋	一、1年級身高、體重、視力檢查 二、1年級斜弱視篩檢 三、9月午餐檢討會 四、填報資源回收報表 五、五心級廁所評比開始 六、體育器材檢修 七、交通安全國防教育及節能減碳學藝競賽資材發放 八、人權法治品德教育學藝競賽資材發放 九、藥物濫用防制學藝競賽資材發放	一、校舍設備修繕 二、工友座談會 三、消防設備巡檢 四、召開家長委員大會 五、10月份薪津入帳 六、字幕機內容更新 七、每月採購案件填報 八、綠色學校葉片數填報	一、九月份專兼輔會議 二、家長日建議事項回覆及公告 三、一般智能資優鑑定及安置作業(按來文時程) 四、特教班助理人員第三季考核 五、教師節活動

週別	起迄日期	核心價值	行政	教務	學務	總務	輔導
六	10月1日 10月7日	正義	一、校慶籌備會議，日期依實際公告為準。 二、10/月4日(三)下午[學校本位]：學年教學研討會(二)評量審題 三、10月7日雙十連假第1天。	一、作業調閱時程公告 二、國數英檢測會議 三、北區語文競賽(依公文期程而定)	一、3年級身高、體重、視力檢查 二、發放班級社團才藝表演報名表 三、不記名校園生活問卷調查	一、校園設施安全檢查 二、校園雜草修剪 三、文件檔案管理作業 四、每月5日關帳，印製財產月報表 五、每月電子公文節能減紙系統填報 六、標案管理系統填報	一、生命暨特教宣導活動 二、特教班學生融入普通班教學開始 三、專任輔導教師入班宣導開始 四、建立各類特殊學生輔導資料
七	10月8日 10月14日	孝悌	一、10月7-10日(六日一二)國慶日彈性放假共4天。 二、10/11(三)下午[學校本位]：領域與社群研討(二)撰寫修正9-10月「112-1領域課程計畫」及校訂課程/處室議題規劃。	一、英速魔法學院報名調查 二、10/11(三)下午[學校本位]：領域與社群研討(二)撰寫修正9-10月「112-1領域課程計畫」及校訂課程/處室議題規劃。	一、學生反毒宣導/早自習(按實際執行日為準) 二、2年級身高、體重、視力檢查 三、各項學藝競賽收件評選	一、電梯定期保養 二、校舍設備修繕 三、廁所沖水器檢修 四、用印申請登記檢核	一、小團體輔導活動開始 二、10/14 承辦三重區慢飛天使精進營活動

週別	起迄日期	核心價值	行政	教務	學務	總務	輔導
八	10月15日 10月21日	孝 悌	一、10/16 日(一)主管會議 二、10/18(三)下午 [學校本位]：學習共同體/解題策略教學工作坊 2	一、彙整教師課實施自我檢核表 (9-10 月) 二、第一次定期評量考題審題並收紙本	一、11-12 月份學生用餐人數統計、收費 二、1.4 年級學生健康檢查檢查。 三、節電減碳宣導或有獎徵答	一、飲水機定期保養 二、校園環境整理 三、高壓電設備維護 四、頂樓淤泥與雜草清除 五、合作社辦理制服及運動服套量與販售	一、學生輔導資料紀錄 A 表檢閱 二、113 學年度資優鑑定初選報名 (按文微調)
九	10月22日 10月28日	感 恩	一、10 月 25 日 (三) 下午 [學校本位] 樂活二重~新北市永續環教中心參訪 二、10 月 27 日(五)早自習「校本課程-英語/萬聖節活動」	一、校園徵文、徵畫第一次收件截止日 (9、10 月) 二、聖誕節卡片製作-寄給聖誕老人 三、萬聖節活動 四、第 1 次監考人員名單公告。	一、「校園治安事件彙報表」上網填報 二、體育器材檢修 三、10 月份午餐檢討 四、藥物濫用研習 10/22 早自習	一、校園設施安全檢查 二、校園花草樹木修剪 三、清理水溝 四、每月採購案件填報 五、綠色學校葉片數填報 六、家長會幹部授證暨家長委員會會議	一、脆弱家庭學生學校生活適應追蹤 二、10 月份專兼輔會議

週別	起迄日期	核心價值	行政	教務	學務	總務	輔導
十	10月29日 11月4日	感恩	一、10月30日(一)擴大行政會議。 二、11月1日(三)學年會議(三)&[學校本位]:學年教學研討會(三)撰寫修正9-10月「112-1各科課程計畫」及校訂課程/處室議題規劃 三、11月2-3日(四、五)第1次定期評量(期中考)	一、教學設備檢修 二、第1次監考巡視定評及餘卷放回。 三、期中作業調閱公告 四、11月1日(三)學年會議(三)&[學校本位]:學年教學研討會(三)撰寫修正9-10月「112-1各科課程計畫」及校訂課程/處室議題規劃 五、11月2-3日(四、五)第1次定期評量(期中考)	一、資源回收報表 二、中輟生防治工作資源運用報表填報 三、體育器材檢修與補充 四、一、四年級健康檢查	一、校舍設備修 二、工友座談會 三、文件檔案管理作業 四、11月份薪津入帳 五、每月5日關帳,印製財產月報表 六、標案管理系統填報	一、性別平等教育暨性侵害防治宣導活動 二、特教生進行報讀服務
十一	11月5日 11月11日	責任	一、11/6(一)換冬季制服 二、11/8(三)[學校本位]:班級經營&閱讀教學分享交流 <small>內聘五華國小郭富華老師</small> 三、校內語文競賽(依實際執行為準)	一、校內語文競賽報名 二、第1次定期評量、校務系統成績登錄 三、期中作業調閱(1) 四、訂購下學期教科書 五、電子校刊出刊日11/10(五)。	一、換冬季制服 二、消防教育宣導	一、校園環境整理 二、校園雜草修剪 三、用印申請登記檢核 四、每月電子公文節能減紙系統填報	一、檢閱個案認輔紀錄冊 二、113學年度一般智能資優鑑定及安置初選評量作業 三、資優班家長讀書會 四、五年級學生自殺防治宣導

週別	起迄日期	核心價值	行政	教務	學務	總務	輔導
十二	11月12日 — 11月18日	責任	一、11/15(三) [學校本位]：學習共同體/解題策略教學工作坊3	一、學生成績登錄暨資料整理 二、期中作業調閱(2) 作文3篇 三、第二次校園徵文、徵畫開始收件(11、12月)	一、參加三重區6年級田徑對抗賽(暫訂) 二、全國國小羽球錦標賽(依實際公文公告日為準)。	一、電梯及飲水機保養 二、消防設備巡檢 三、廁所沖水器檢修 四、各項經費核銷整理及執行率檢討 五、汙水處理定期檢查 六、校慶運動會及預演準備事宜	一、資源班、資優班第1次定期考查成績追蹤 二、檢閱學生家庭聯絡簿 三、一年級注音符號運用強化班開課
十三	11月19日 — 11月25日	自立	一、11/22(三) [學校本位]：領域與社群研討(三) 執行「112-1校訂課程計畫」及撰寫修正11月各科課程計畫(含校訂與議題)。 二、11/25(六) 121週年校慶活動	一、轉入學生成績資料補充建置。 二、辦理校內語文競賽(一) 三、英語歌謠比賽(依公文)	一、全國國小羽球錦標賽 二、六年級畢業旅行	一、校園花草樹木修剪 二、校舍設備修繕 三、高壓電設備維護 四、每月採購案件填報 五、綠色學校葉片數填報	一、4年級瑞文氏測驗 二、疑似身障生校內篩選申請

週別	起迄日期	核心價值	行政	教務	學務	總務	輔導
十四	11月26日 — 12月2日	自立	一、11/27(一)校慶補假 二、11/29(三)學年會議(四)期中評量與校慶活動檢討。 三、全國圖書館週活動	一、全國圖書館週活動 二、各處室、各學年規畫第2學期重大議題 四、辦理校內語文競賽(二) 五、發第2次定期考查命題袋	一、資源回收報表 二、「校園治安事件彙報表」上網填報 三、中輟生防治工作資源運用報表填報 四、體育器材檢修 五、10.11月份午餐檢討會 六、6年級戶外教育行前會	一、標案管理系統填報 二、校園設施安全檢查 三、工友座談會 四、水質檢測 五、清理水溝 六、每月5日關帳，印製財產月報表 七、文件檔案管理作業 八、12月份薪津入帳	一、113學年度一般智能資優鑑定及安置複選評量說明會 二、11月份專兼輔會議
十五	12月3日 — 12月9日	助人	一、12/5(二)與作家有約活動(按實際公告日為準) 二、12/6(三)[學校本位]:學年教學研討會(四)期末評量命題審題暨期末寒假分享準備工作	一、全國圖書館週活動12/5(二)與作家有約活動(按實際公告日為準) 二、辦理校內語文競賽(三)	一、體適能成績登錄截止 二、暫訂六年級戶外教育(3天2夜)	三、校園環境整理 四、消防設備巡檢 五、頂樓淤泥雜草清除 六、用印申請登記檢核 七、每月電子公文節能減紙系統填報	一、多元暨國際教育宣導活動 二、113學年度一般智能資優鑑定及安置複選評量報名 三、進行學習扶助線上平台12月成長測驗

週別	起迄日期	核心價值	行政	教務	學務	總務	輔導
十六	12月10日 — 12月16日	助人	一、12/13(三) [學校本位]：學習共同體/解題策略教學工作坊 4 二、12/16(三)預定辦理三重區慢飛天使感恩餐會 三、填報 112 年環境教育成果及 113 年度環教計畫	一、各處室及學年重大議題回收 二、整理校文刊物文稿 三、校園徵文、徵畫第二次收件截止日(11、12月)	一、呈報 112 年環境教育成果並擬定 113 年環境教育計畫 二、1.2 月份學生用餐人數統計、收費	一、校園設施安全檢查 二、校園雜草修剪 三、電梯保養 四、場地控管 五、汙水處理定期檢查	一、第二學期身障生課後班及交通車申請作業 二、12/16 預定辦理三重區慢飛天使感恩餐會
十七	12月17日 — 12月23日	公德	一、12/20(三)[學校本位]：輔導知能暨特教研習 二、線上輔導卡 B 卡撰寫 三、規劃寒假育樂營 四、規劃下學期行事曆	一、第二次定期評量考題審題並收紙本 二、檢閱定期評量卷 三、規劃下學期行事曆	一、規劃寒假育樂營 二、學生事務彙報表填報	一、飲水機維護保養 二、高壓電設備維護 三、場地控管	一、提醒線上輔導卡 B 卡撰寫 二、113 年度特教班教師助理員甄選作業 三、輔導暨特教知能研習

週別	起迄日期	核心價值	行政	教務	學務	總務	輔導
十八	12月24日 — 12月30日	公德	一、12月25日(一)擴大行政會議 二、12月27日(三)[學校本位]：領域與社群研討(四)執行「112-1校訂課程計畫」及撰寫「112-2課程計畫(含校訂與議題)」。 三、綠色學校葉片數填報	一、韻文計畫推展 二、公告第2學期行事曆草案 三、第二學期課程計畫撰寫	一、「校園治安事件彙報表」上網填報 二、「去霸凌事件」統計 三、資源回收報表 四、體育器材檢修 五、中輟生防治工作資源運用報表填報	一、校園設施安全檢查 二、1月份薪津入帳 三、年度關帳作業 四、文件檔案管理作業 五、每月採購案件填報 六、綠色學校葉片數填報	一、12月份專兼輔會議 二、特教助理員第四季暨年終考核會議 三、特教生鑑定安置申請(依公文辦理) 三、發下第2學期普通班課後班報名簡章 四、預定發送華夏基金會寒假福箱作業
十九	12月31日 — 1月6日	合作	一、1/1(一)開國紀念日放假1天。 二、1/3(三)學年會議(五)課程計畫撰寫分工與檢核、期末評量與作業抽查 三、1/6(六)假期育樂營結束日。	一、彙整教師課程實施自我檢核表(11月~1月) 二、訂購第2學期教科書 三、監考巡視，餘卷繳回	一、寒假育樂營報名開始 二、下學期導護排定及交接 三、交通安全及法治教育測驗 四、級會紀錄簿收回	一、校園環境整理 二、工友期末座談 三、清理水溝 四、用印申請登記檢核 五、標案管理系統填報 六、期末校務會議開會電子會議通知單	一、檢閱個案認輔記錄冊 二、家庭暴力宣導活動 三、召開IEP暨相關專業服務檢討會議 四、召開期末家庭教育推動小組會議 五、預定辦理華夏基金會家訪活動

週別	起迄日期	核心價值	行政	教務	學務	總務	輔導
二十	1月7日 1月13日	合 作	一、1/9-10(二、三)第2次定期評量(期末考) 二、1/10(三)下午審課程計畫學生成績登錄暨資料總整理 三、1/12(五)課後才藝班結束。	一、第 2 次定期評量校務系統成績登錄 二、圖書盤點 三、教學設備盤點 四、1~6 年級書香列車送回圖書館	一、各學年體育競賽開始 二、12 月、1 月午餐督導會議	一、班級修繕檢視 二、二、環保減碳愛地球-能源有限，節約無限愛校園宣導 三、停車場督導小組會議 四、教儲專戶年度核結申報 五、每月電子公文節能減紙系統填報	一、學習扶助教學暨高關懷課程結束， 二、學習扶助教學課程期末感恩會 三、學習扶助班填寫回饋表學生檔案整理 四、召開學習扶助教學暨高關懷課程檢討會議 五、特教生進行報讀服務 六、資優班第 2 次家長讀書會。
二十一	1月14日 1月20日	反 省	一、1 月 16 日(二) 社團成果展。 1 月 17 日(三) 校務會議或各委員會開會 二、1 月 19 日(五) 休業(12 時放學) 三、1 月 22 日(一)預計備課日(學年課程分享) 四、2 月 8~14 日除夕及農曆春節 五、第 2 學期開學日 2/16(五) 六、2 月 17 日(六)補 2/15(四)班補課。	一、五年級英語歌曲觀摩(併入社團成果展) 二、期末作業抽閱 三、收回各班學期成績總表 四、期末學生學習成效與教師效能自評表整理 五、校務會議或各委員會開會	一、社團成果展 1/16 日(二) 二、寒假生活指導 三、期末大掃除	一、高壓電設備維護 二、校園植物修剪 三、校務會議	一、召開期末特教推行委員會 二、檢視線上輔導卡資料 三、普通班課後照顧班課程結束，填寫家長和學生回饋表 四、預定辦理玉誠基金會贈鞋活動