

# 新北市三重區二重國民小學「113 年度國家防災日地震避難掩護演練」實施計畫

## 壹、活動計畫

一、計畫依據：113 年 8 月 5 日新北教工程字第 1131419208 號函「113 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」。

二、計畫目的：

- (一) 推動全民防災運動，推廣防災觀念宣導。
- (二) 增進防災警覺常識及災害應變能力，以減輕災害損失。
- (三) 透過天然災害「地震」逃生演練，加強學生正確逃生基本知識之認識與瞭解。
- (四) 培養學生勇於面對災難，具備安全、迅速逃生之應變能力。
- (五) 促進師生平時對於災害預防措施的重視，以減少災害所造成的損失。
- (六) 模擬面臨地震災害情況，增進各校師生危機意識。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：學務處
- (二) 協辦單位：總務處、教務處、輔導室、幼兒園、班級指導老師、科任老師

四、辦理時間：

- (一) 就地掩蔽、疏散路線演練：113 年 9 月 16 日(星期一)上午 8 時 10 分。
- (二) 正式演練：113 年 9 月 20 日(星期五)上午 9 時 21 分。

五、工作執掌：

組別	小組成員	災害發生應變任務		平時預防災害工作
防災救護中心	指揮官：校長 副指揮官：教務主任 組員：學務主任 總務主任 輔導主任	待命位置	指揮中心(外操場跑道)	各辦公室
		任務內容	1.負責指揮、督導、協調。 2.負責協調及主導各組中所有運作。	1.計畫、訓練、督導。 2.聯絡、協調。 3.廣播指導防救、疏散事宜。
發言人	組長：教務主任 家長會長	1.負責統一對外發言。 2.通報中心受災情形、目前處置狀況等。		
通報聯絡組	組長：生教組長 代理人：訓育組長 組員：體育組長	待命位置	指揮中心左側(面指揮中心)	各辦公室
		任務內容	1.依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。 2.建立支援機構之通訊錄，並於災時得以第一時間請求所需支援。 3.通報應變中心已疏散人數、收容地	1.以網路通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.建置家庭防災卡。

			<p>點、災情及學校教職員、學生疏散情況。</p> <p>4.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。</p>	
避難引導組	<p>組長：教學組長 代理人：註冊組長（負責千禧樓疏散）</p> <p>組員： 設備組長（負責雅風樓、群逸樓） 資訊組長（負責拍照攝影） 各班導師、幼稚園老師 科任老師： 千禧樓：蘇立璋 吳季蒨 迎曦樓：許立蓁 雅風樓：侯淳芬 謝麗卿 群逸樓：張貝懿</p>	待命位置	<p>1.學生疏散時至各建築樓梯口</p> <p>2.外操場指揮中心右側(面指揮中心)</p> <p>3.家長接送時校門口</p>	各辦公室或教室
		任務內容	<p>1.選定一適當地點作為臨時避難地點。</p> <p>2.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。</p> <p>3.清點學生人數及避難情形並上報指揮官。</p> <p>4.設置服務站，提供協助與諮詢。</p> <p>5.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。</p>	<p>1.規劃學校疏散路線並繪製圖表發送各單位。</p> <p>2.協助登記身分、人數。</p> <p>3.設置服務站提供協助與諮詢。</p>
消防搶救組	<p>組長：總務主任 代理人：事務組長</p> <p>組員：文書組長 出納組長 幹事</p> <p>科任教師： 吳振佑 黃馨瑩 詹子萱 張羽函 張兆煒</p>	待命位置	指揮中心左側待命(面指揮中心)	各辦公室或教室
		任務內容	<p>1.關閉電源，預防火災。</p> <p>2.使用滅火器、消防栓進行滅火工作。</p> <p>3.手電筒、攜帶型滅火器集中管理與使用。</p> <p>4.於災時進行學校教職員生之搶救及搜救。</p> <p>5.清除障礙物協助逃生。</p> <p>6.研議跨行政區、里界及其鄰近區域醫療單位，協調相互支援機制。</p> <p>7.依情況支援安全防護組、緊急救護組。</p>	<p>1.關閉電源，預防火災。</p> <p>2.平日進行防災器具之檢修與維護工作。</p> <p>3.學習防災器具操作方式。</p>
安全防	<p>組長：輔導主任 代理人：輔導組長</p> <p>組員：特教組長</p>	待命位置	<p>1.學生疏散時至外操場及跑道上</p> <p>2.指揮中心右側(面指揮中心)</p> <p>3.家長接送時至校門進行交管</p>	各辦公室或教室

護 組	資料組長 資源班教師 輔導老師 警衛 工友 志工隊	任務 內容	1.協助發放生活物資、糧食及飲水。 2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3.協助設置警戒標誌及交通、現場人員進出管制。 4.維護學校災區及避難場所治安。 5.強制疏散不願避難之學校教職員生。 6.防救災設施操作。	1.對危險物品，防災觀念加強宣導。 2.定期檢驗各項救災物資。 3.移除影響消防活動之物件。 4.對人員進出進行管制。
緊 急 救 護 組	組 長：學務主任 代理人：衛生組長 組 員：校護 科任老師： 張簡憶華	待命 位置	健康中心	各辦公室或教室
		任務 內容	1.設置緊急救護所（面指揮中心最左側）。 2.基本急救、重傷患就醫護送。 3.緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。 4.急救常識宣導。 5.心理諮商。 6.提供紓解壓力方法。	1.教導師生基本急救方式、以及救護知識。 2.提供心理諮商。 3.平日進行衛教宣導。 4.提供紓解壓力方法。

承辦人



主管主任



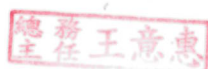
校長



教務主任



總務主任



輔導主任

