

新北市二重國小新生報到注意事項

繳交資料：

- 1.附件 1 學生基本資料表【學校寄的和區公所寄的，擇一填寫即可】
- 2.附件 2 學生健康狀況調查暨緊急事件聯絡表
- 3.附件 3 語文選修課程調查表
- 4.附件 4 學生學習狀況調查表
- 5.附件 5 家長授權同意書
- 6.戶口名簿影本
- 7.課後照顧班、正音班、黃爺爺之家報名表【要報名才交】
- 8.若是特殊身份學生請記得繳交相關證件以便辦理學費減免。

【低收、中低收、弱勢兒少】--三重區公所證明

【學生或家長身心障礙】--學生或家長的殘障手冊正反面影本

報到方式：

(一)將新生入學資料袋繳交至學校即完成報到手續，不需再做線上報到。

(二)繳交資料袋方式:

- 1.就讀本校幼兒園或是有兄姊在本校就讀者，請在 5/16(五)放學前，將資料袋交到教務處。
- 2.現場繳交:請在 114/5/10(六)上午 9:00~12:00，將資料袋交到學校大門穿堂，會有專人收取。
- 3.其他繳交時間:可於警衛上班時間交至警衛室，警衛會再轉交至教務處。

◆新生電腦編班:預計 114/8/4(一)上午辦理，編班結果最晚隔天公告於校網。

◆新生始業輔導:預計 114/8/30(六)上午辦理，詳細流程屆時請參閱校網首頁。

◆制服販賣時間:114/8/30(六)上午 10:00~12:00，在學校大門穿堂，也可以在外面的商店購買:喬吉百貨行(三重區三民街 327 號)。

◆如有任何問題請聯絡本校教務處註冊組黃老師，電話 29846446 轉 140。