

新北市三重區二重國民小學一一二學年度第二學期導護工作編排表

導護別	導護執勤工作												總導護
	組別	執勤日期											
11	4/25 ↓ 5/1	4/18 ↓ 4/24	4/11 ↓ 4/17	4/4 ↓ 4/10	3/28 ↓ 4/3	3/21 ↓ 3/27	3/14 ↓ 3/20	3/7 ↓ 3/13	2/29 ↓ 3/6	2/22 ↓ 2/28	2/16 ↓ 2/21	1. 指揮學生朝會、放學、填寫導護日誌。 2. 協助處理偶發事件。 3. 上、放學時擔任大門路口隊督導評比及協助秩序、交通隊收隊放學。	第二導護
10			6/27 ↓ 6/28	6/20 ↓ 6/26	6/13 ↓ 6/19	6/6 ↓ 6/12	5/30 ↓ 6/5	5/23 ↓ 5/29	5/16 ↓ 5/22	5/9 ↓ 5/15	5/2 ↓ 5/8	1. 上、放學時間開關側門。 2. 7:20~7:50—擔任側門口交通導護(二重幼兒園旁)。 3. 放學期間擔任側門口交通導護。	第三導護
9												1. 7:20~7:50—擔任大門右側交通導護(統一超商旁)。 2. 放學期間擔任大門右側交通導護。	第四導護
8												1. 放學期間擔任外操場(百公尺跑道終點處)導護。 2. 於7:20~7:50、午休巡視校園，維護學生安全與廁所評分：負責區域為雅風樓、迎曦樓、群逸樓。 3. 協助維持側門路隊秩序。	預備導護
7												1. 上、放學時間開關北門，擔任北門口交通導護。 2. 於午休巡視校園，維護學生安全與廁所評分：負責區域為千禧樓及活動中心。 3. 協助維持北門路隊秩序。	
6												1. 若臨時有老師身體不適或其他因素不便擔任導護工作，則須接替該導護工作。 2. 執行臨時性的導護支援工作。	
5													
4													
3													
2													
1													
組別													

*注意事項：

一、執勤導護須於每日上午7點15分前到學務處簽到，7點20分開始執勤，執勤時間為上午7：20到7：50，中午12：00到13：20，下午16：00到16：30。

二、執勤導護必須掛臂章，善盡督導學生常規之責任，切實執行導護工作。

三、每組執勤日期除上下學期第一週導護外，為每週三導護交接起至次週導護交接為止，而於每週三教師夕會後，立即在視聽教室2辦理導護交接。如遇三週到不可抗力之因素(颱風、豪雨假等)而放假，則順延交接，恢復上班後的早上導護由原組別導護老師擔任，值勤完後八點於學務處進行導護交接。

四、四處主任負責各類重大緊急事故處理與聯絡。

五、預備導護負責各週公差假(公文規定學校薦派)或已懷孕老師之導護代理，請長假者原則上以代理原職之代理教師負責導護工作。

六、事病假請事先自行覓妥導護代理人，以公假參加研習，如課務自理的老師，其導護代理請自行處理。

七、懷孕或公差假老師，請於導護交接前三天告知生教組，以便安排代理事宜，如未能及時通知，恕難安排代理人員。

八、預備導護老師如下：鄭舜辰、張貝懿、鄭禮慶、陳坤展、周雅美。

九、任務導護老師如下：張兆煒、詹子萱、張簡憶華。

十、本計畫經由校長同意後實施，修正時亦同。

校長 吳正雄 主任 李榮吉 承辦人 許思靜

*注意事項：
一、執勤導護須於每日上午7點15分前到學務處簽到，7點20分開始執勤，執勤時間為上午7：20到7：50，中午12：00到13：20，下午16：00到16：30。
二、執勤導護必須掛臂章，善盡督導學生常規之責任，切實執行導護工作。
三、每組執勤日期除上下學期第一週導護交接外，為每週三導護交接起至次週導護交接為止，而於每週三教師夕會後，立即在視聽教室2辦理導護交接。
四、不可抗力之因素（颱風、豪雨、急事、故處理與聯絡等）而放假日，則順延交接，恢復上班後之早上導護由原組別導護老師擔任，值勤完後八點於學務處進行導護交接。
五、預備導護負責各類重大緊急事故處理與聯絡。
六、預備導護負責各類重大緊急事故處理與聯絡。
七、懷病或請假者請於前一日向導護代理人（公文規定學校派）或已懷孕老師之導護代理人，請長假者原則上以代理原職之代理教師負責導護工作。
八、預備導護或請假者請於前一日向導護代理人（公文規定學校派）或已懷孕老師之導護代理人，請長假者原則上以代理原職之代理教師負責導護工作。
九、本計畫經由校長同意後實施，修正時亦同。
十、本計畫經由校長同意後實施，修正時亦同。