

## 112 學年度新北市三重區二重國民小學教室走察觀察實施計畫

### 一、目的：

- (一) 瞭解教師教學情形，主動發現教學現場問題，及時提供必要協助，確保學生學習品質。
- (二) 瞭解學校相關教育措施推動及執行情形，做為行政決策之參考。

### 二、走察之意義：

是一種非正式、非評鑑的教室訪查與觀察方式，在不告知與安排的狀況下，透過短暫快速、經常性、結構化、有焦點的班級訪視蒐集課堂課程教學與學習資料，並在走察後就所觀察到的資料，由走察人員與教師進行後續的會談，共同討論並給與教師回饋與建議，進而改善班級的教學實務。

### 三、走察方式：

- (一) 建請校長為經常性不定期巡堂
- (二) 相關處室除業務需要不定期巡視外；巡堂次數及重點除表列內容。

巡堂人員	巡堂時間	週次間
教務主任	每週至少 1 次	每週四
學務主任	每週至少 1 次	每週一
輔導主任	每週至少 1 次	每週二
總務主任	每週至少 1 次	每週三
教學組長	每週至少 1 次	每週五

### 四、走察原則：

- (一) 尊重教學：巡堂人員進入教室應向教師示意，行經教室腳步宜輕，避免干擾上課。
- (二) 適時支援：巡堂期間如遇班級突發狀況，能提供教師及時支援，以利教學順利進行。
- (三) 主動積極：如發現需迅速處理事項，應主動與相關人員聯繫，儘速尋求問題解決，並追蹤處理結果。
- (四) 公平公開：巡堂計畫適用全體擔任教學工作之教師，相關計畫及指標宜公開供全校教師瞭解，以便有所依循。
- (五) 良性溝通：在確保學生學習品質的目標引導下，巡堂結果宜適度給予教師回饋及鼓勵，建議或缺失事項亦應給予教師說明機會。

### 四、走察結果處理：

- (一) 每次走察結束需記錄（如附表，有兩格式，二擇一便可）。各處室主任之記錄於每月結束後由教務主任彙整，呈校長核閱。
- (二) 走察發現問題請知會教務處，由巡堂主任會報後，通知授課教師說明或改善必要時提列管、追蹤。

### 五、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同

承辦人

單位主管

校長

教務郭蕙蘭

學務彭曉瑩

二重國小吳正雄  
校長